

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Волгограда  
от 19.03.2024 № 238

от 19.03.2024 № 238

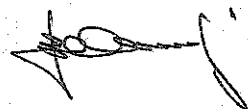
Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Волгограда

В соответствии с частью 4 статьи 6, частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2023 г. № 134-р «О реализации на территории Волгоградской области Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Волгограда.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда



В.В.Марченко

ПОРЯДОК

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Волгограда

1. Настоящий Порядок определяет:  
правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Волгограда (далее – муниципальный социальный заказ);

форму и структуру муниципального социального заказа;  
правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;  
правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Департамент по образованию администрации Волгограда является уполномоченным органом, который формирует и утверждает муниципальный социальный заказ, а также обеспечивает предоставление муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, установленными муниципальным социальным заказом (далее – уполномоченный орган).

3. Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

4. Муниципальный социальный заказ формируется уполномоченным органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, оформляется на бумажном носителе, электронная копия которого размещается на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)) в разделе уполномоченного органа и в государственной информационной системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, или в форме

электронного документа в государственной информационной системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, формируемых главными распорядителями бюджетных средств Волгограда для обоснования бюджетных ассигнований бюджета Волгограда на очередной финансовый год и плановый период.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга), под которой в настоящем Порядке понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненной муниципальной услуги.

6. Муниципальный социальный заказ формируется в соответствии со следующей структурой:

общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения 1 к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2–4 раздела I и подразделы 1–4 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

10. Уполномоченный орган осуществляет выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Администрации Волгоградской области и органов местного самоуправления Волгограда, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в настоящем Порядке):

10.1. Доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями Волгограда, для потребителей услуг.

10.2. Количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями Волгограда, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

11. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат обсуждению на заседаниях рабочей группы, создаваемой при уполномоченном органе в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

12. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении двух лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание рабочей группы вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное» и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние три года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), – решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или) об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное» и в отношении муниципальных услуг

в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении двух лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании рабочей группы вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

13. В отношении муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в связи с реализацией на территории Волгоградской области Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 10–12, предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона № 189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению таких соглашений с исполнителями услуг органам местного самоуправления Волгограда (их структурным подразделениям), уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

16. Уполномоченный орган формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Волгограда, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по итогам исполнения муниципального социального заказа за девять месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня представления

исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

17. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 01 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными образовательными учреждениями Волгограда, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемым правовым актом администрации Волгограда.

19. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями Волгограда, является достижение показателей, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями Волгограда, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

21. Уполномоченный орган проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в два года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения – мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, в соответствии с утверждаемым уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга.

22. Внеплановые проверки проводятся на основании правового акта уполномоченного органа в следующих случаях:

в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг;

в связи с поступлением от исполнителя услуг в уполномоченный орган в установленные сроки отчета об исполнении соглашений.

23. Проверки подразделяются:

на камеральные проверки, под которыми в настоящем Порядке понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

на выездные проверки, под которыми в настоящем Порядке понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

24. Срок проведения проверки определяется правовым актом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проведения проверки и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней правовым актом уполномоченного органа.

25. Уполномоченный орган ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)) в разделе уполномоченного органа.

26. Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

27. Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа руководителя уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии правового акта уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

28. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

29. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

положения правовых актов, которые были нарушены;  
период, к которому относится выявленное нарушение.

30. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями Волгограда, являются:

определение соответствия фактических значений, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, плановым значениям, установленным соглашением;

анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, от плановых значений, установленных соглашением;

определение соблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

31. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

32. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее пяти лет.

33. На основании акта проверки уполномоченный орган:  
принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания муниципальных услуг, а при их отсутствии – базовых требований к качеству оказания муниципальных услуг, установленных уполномоченным органом;

принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Волгограда в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в случаях, установленных соглашением;

принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более трех фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Департамент по образованию  
администрации Волгограда











Продолжение приложения 1

Table with columns 1 through 16, mostly empty with some data in columns 12-15. Includes a blank row and an 'Итого' row.

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода)

Table for section 2. Columns: Name of service, Unique number, Conditions, Category, Fulfilling body, Term, Year of determination, Location, Characterizing volume, Indicator, Value, etc.

Продолжение приложения 1

Table with columns 1 through 16, mostly empty with some data in columns 12-15. Includes a blank row and an 'Итого' row.

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода)

Table for section 3. Columns: Name of service, Unique number, Conditions, Category, Fulfilling body, Term, Year of determination, Location, Characterizing volume, Indicator, Value, etc.

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на 20\_\_ год (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципальных органов социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнения муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителя муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Пределы допустимых отклонений от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			
								наименование показателя	единица измерения	кол. по ОЖЕИ					
	2				6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Пределы допустимых отклонений от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент по образованию  
администрации Волгограда







Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Департамент по образованию  
администрации Волгограда